## D.8. Prosedur Penanganan Kehilangan Ijazah

1. **Uraian Singkat**

Prosedur penggantian ijasah yang hilang adalah prosedur yang mengatur proses penggantian ijasah yang hilang

1. **Penanggung Jawab Prosedur**

Dekan STEI

1. **Tujuan**

Menerbitkan surat keterangan untuk mengganti ijazah milik alumni yang hilang

1. **Kriteria dan Standar**

* Surat Keterangan Kehilangan Ijazah dari Kepolisian

1. **Form**

Tidak ada

1. **Langkah-langkah Pelaksanaan**

* Pemilik ijasah yang hilang mengajukan surat permohonan penggantian ijasah yang hilang ke Rektor ITB, tembusan ke Dekan Fakultas dengan melampirkan: surat bukti kehilangan dari kepolisian dan fotokopi jasah yang hilang/surat tanda lulus sementara dan pasphoto terbaru hitam putih ukuran 4x6 (khusus pasphoto hanya dikirim ke fakultas)
* Rektor akan menerbitkan Surat Keterangan yang menugaskan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (WRAM) untuk menerbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijasah yang Hilang
* WRAM menerbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Hilang beserta tembusan ke Dekan dan Ketua Program Studi.

